

Carpi, 05/03/2024

Comunicazione 04/2024

Oggetto: individuazione formale dei preposti

Torniamo sul tema della individuazione formale dei preposti.
La presenza dei preposti in azienda non è spesso formalizzata come richiede ora la legge.

La Legge 17 dicembre 2021, n. 215 (G.U. Serie Generale n. 301 del 20/12/2021) di conversione del Decreto-Legge 21 ottobre 2021, n. 146 recante "Misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili", oltre ad avere modificato le responsabilità e la formazione dei preposti, ha previsto la individuazione formale dei preposti.

Articolo 18 - Obblighi del datore di lavoro e del dirigente

1. Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono:

...

b-bis) individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui all'articolo 19. I contratti e gli accordi collettivi di lavoro possono stabilire l'emolumento spettante al preposto per lo svolgimento delle attività di cui al precedente periodo. Il preposto non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività;

L'obbligo è a carico del Datore di Lavoro e del Dirigente e prevede una sanzione, in caso di mancata applicazione, di tipo penale come segue:

• Art. 18, co. 1, lett. a), b-bis), d) e z) prima parte: arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.500 a 6.000 euro⁴⁵ [Art. 55, co. 5, lett. d)]

Vediamo adesso come individuare i preposti.

Innanzitutto la normativa italiana sulla sicurezza dei luoghi di lavoro prevede la figura del preposto sin dai tempi delle norme "storiche" del dopo-guerra (DPR 547/55 e DPR 303/56).

Il preposto NON è tuttavia una invenzione delle normative sulla sicurezza sul lavoro ma è una modalità organizzativa scelta autonomamente dall'azienda: se la dimensione e/o la complessità della organizzazione lavorativa cresce è "automatico" che il datore di lavoro individuerà dei responsabili di reparto o di funzione che lo aiuteranno nella gestione aziendale. Quindi i preposti nascono dalla organizzazione aziendale e le norme hanno fatto proprio il ruolo di "interfaccia" di questo soggetto.

Il preposto diventa di fatto "l'occhio del DDL sul luogo di lavoro" quindi il preposto viene ulteriormente responsabilizzato in questo ruolo. Occorre però innanzitutto individuarlo.

Come procedere?

- Vedere se nella propria organizzazione abbiamo dei "responsabili", diversi dal DDL e dagli eventuali dirigenti. In pratica i preposti sono delle persone che dicono ai lavoratori cosa fare e come farlo. Se lo possono/devono fare per aspetti legati al servizio / prodotto, allora lo devono fare anche per gli aspetti della sicurezza. Queste persone sono preposti.
- Quindi si guarda all'organigramma funzionale dell'azienda per individuare i preposti (li possiamo chiamare caporeparto, capoufficio, responsabile del magazzino, team leader, facilitatore, supervisore, capocantiere, responsabile amministrazione, direttore ufficio tecnico o in molti altri modi).
- È bene tenere presente che i preposti non sono solo presenti nella parte produttiva ma in tutti i settori aziendali; quindi, ci sono preposti anche nei settori Amministrazione e Finanza, Ufficio Tecnico, Acquisti, Produzione, Assistenza Clienti, etc.
- Spesso il preposto non sa di esserlo e questa è l'occasione per farglielo sapere, designarlo formalmente e quindi formarlo con un corso aggiuntivo di 8 ore che segue quello di formazione come lavoratore (parte generale di 4 ore e parte specifica di 4/8/12 ore in base all'ATECO).
- La formalizzazione va firmata per accettazione dal preposto.
- Il nome del preposto va inserito nell'organigramma della sicurezza.
- A preposti "di fabbrica" vanno poi aggiunti quelli che abbiamo iniziato a chiamare i "preposti di commessa", ossia quelli previsti dall'Articolo 26 comma 8-bis

Articolo 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

...

8-bis. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, i datori di lavoro appaltatori o subappaltatori devono indicare espressamente al datore di lavoro committente il personale che svolge la funzione di preposto;

Se vi serve uno schema per la designazione dei preposti che avete ora individuato, fatecelo sapere che ve lo mandiamo senz'altro.

Quindi guardate alla vostra organizzazione aziendale e individuate i preposti. In molte aziende clienti non ci sono designati i preposti e questo è francamente non vero e facilmente sanzionabile.

Cordiali saluti
Staff Norsaq